

CONSEJO DIRECTIVO

ACUERDO CD-007 (10 de octubre de 2013)

Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Directivo de la Universidad Católica de Oriente.

El Consejo Directivo de la Universidad Católica de Oriente, en uso de sus facultades legales y estatutarias, en especial la conferida en el literal r. del Artículo 17 del Acuerdo CD- 010 del 30 de agosto de 2012 – Estatuto General.

ACUERDA:

Artículo 1. Expedir el Reglamento Interno del Consejo Directivo de la Universidad Católica de Oriente, en los siguientes términos:

REGLAMENTO INTERNO

TÍTULO I DEL CONSEJO DIRECTIVO Y SU REGLAMENTO

Artículo 2. El Consejo Directivo. El Consejo Directivo de la Universidad Católica de Oriente, se constituirá y funcionará conforme a lo dispuesto en el Acuerdo CD-010 de 2012, en las normas que lo modifiquen y complementen, en las demás disposiciones universitarias, y según este Reglamento en cuanto no se opongan a aquellas.

Artículo 3. Reglamento. El presente ordenamiento regulará la actividad del Consejo Directivo como máximo órgano de dirección y gobierno de la Universidad Católica de Oriente, así como su funcionamiento.

TÍTULO II DE LA COMPOSICIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO, SU SECRETARIO E INVITADOS

Artículo 4. Composición. El Consejo Directivo de la Universidad Católica de Oriente, estará integrado por:



Certificado No. SC 5109-1
Certificado No. SC 5907-1



Certificado No. SA 242-1

▪ PBX: +(57) (4) 569 90 90 ▪ Fax: +(57) (4) 531 39 72
▪ A.A. Rionegro: 008 Medellín: 050956 ▪ www.uco.edu.co
▪ Sector 3, Cra. 46 No. 40B 50 Rionegro-Antioquia-Colombia

- a. El Excelentísimo Señor Obispo de la Diócesis Sonsón – Rionegro, Canciller de la Universidad, quien lo preside. En su ausencia nombrará un representante.
- b. El Rector, quien lo preside en ausencia del Canciller
- c. Tres delegados del Canciller.
- d. Un representante de los directores.
- e. Un representante de los decanos.
- f. Un representante de los profesores, elegido por los profesores de dedicación exclusiva, de tiempo completo y de medio tiempo en votación universal, directa y secreta, para un período de dos años.
- g. Un representante de los estudiantes, elegido por éstos en votación universal, directa y secreta, para un período de dos años.

Artículo 5. Secretario del Consejo Directivo. El Secretario General de la Universidad Católica de Oriente, actuará como Secretario, participará con voz pero sin voto en las sesiones del Consejo Directivo.

Artículo 6. Invitados. A las sesiones del Consejo Directivo podrán asistir, como invitados lo empleados de la Universidad que a juicio del Presidente o del Rector sean convocados para tratar temas relacionados con las funciones del cargo.

El Presidente y el Rector podrán invitar, a las reuniones ordinarias, a expertos y a personas relacionadas con el tema por tratar, y a quienes el Secretario, de ser del caso, solicitará su retiro del recinto para proceder a la toma de decisiones.

Parágrafo. Los Consejeros determinarán si los invitados participan en toda la sesión o sólo en alguna parte de ella. En todo caso, los invitados sólo tendrán voz.

TÍTULO III

DE LOS ACTOS DEL CONSEJO DIRECTIVO

Artículo 7. Actos del Consejo Directivo. Los actos de carácter general que profiere el Consejo Directivo se llamarán Acuerdos; los de carácter particular o de trámite se denominarán Resoluciones.

Cuando la naturaleza del asunto lo requiera, expedirá comunicados o comunicaciones, los primeros de carácter general, y los segundos de naturaleza particular.

Artículo 8. Numeración de los actos del Consejo Directivo. Los acuerdos y las resoluciones se numerarán separadamente, de manera consecutiva, y la asignación de su número se hará teniendo en cuenta la fecha de la reunión en que se tomó la decisión.

Artículo 9. De la suscripción de los actos del Consejo Directivo. Los acuerdos, las resoluciones y los comunicados serán suscritos por el Presidente y por el Secretario del Consejo.

Las comunicaciones serán suscritas por el Secretario del Consejo Directivo, en tal calidad.

Artículo 10. Notificaciones. Las resoluciones del Consejo Directivo que se refirieren a derechos particulares, serán notificadas por el Secretario del Consejo al titular del derecho, de conformidad con las normas vigentes.

Artículo 11. Comunicación e información. Los demás actos que expidiere el Consejo Directivo, serán informados o comunicados a los interesados, según corresponda, y por el medio que el Secretario del Consejo considere más eficaz.

Artículo 12. Incorporación de los actos del Consejo Directivo en medios técnicos. Copia de los acuerdos del Consejo Directivo, de las resoluciones, de las actas y de los documentos de interés general que disponga el Consejo, será puesta a disposición de la comunidad universitaria por medio de la Red Electrónica. Las reproducciones efectuadas se reputarán auténticas para todos los efectos legales, siempre que no se altere el contenido del acto o del documento.

TÍTULO IV

DE LAS FUNCIONES

Artículo 13. Funciones del Consejo Directivo. Serán funciones del Consejo Directivo, las establecidas en el Artículo 17 de los Estatutos de la Universidad.

Artículo 14. Funciones del Presidente del Consejo Directivo. Serán funciones del Presidente del Consejo Directivo, las siguientes:

- a. Convocar a las reuniones extraordinarias.
- b. Dirigir la discusión en las sesiones y proponer las votaciones.
- c. Suscribir las actas de las sesiones del Consejo.
- d. Firmar los Acuerdos, las Resoluciones y los comunicados expedidos por el Consejo Directivo.
- e. Levantar la sesión, si una cuestión de orden indicare la conveniencia o necesidad de hacerlo.
- f. Cumplir y hacer cumplir este reglamento en todas sus partes.
- g. Las demás propias de su calidad de Presidente.

Artículo 15. Funciones del Secretario del Consejo Directivo. Serán funciones del Secretario del Consejo Directivo, además de las que le asignaren las normas Universitarias y este órgano directivo, las siguientes:

- a. Tomar conocimiento de todas las comunicaciones, peticiones y demás asuntos dirigidos al Consejo Directivo, y dar aviso a este órgano.
- b. Preparar el orden del día para tratar en las sesiones del Consejo, y entregar oportunamente, a sus miembros, las citaciones con sus anexos.
- c. Garantizar la debida y oportuna información y comunicación entre el Consejo y los miembros de la comunidad universitaria.
- d. Garantizar la custodia de los actos y documentos del Consejo Directivo.
- e. Practicar el escrutinio de las votaciones nominales, anunciando sus resultados, con el número de votos en favor y en contra.
- f. Verificar el resultado de las votaciones realizadas.
- g. Proyectar los comunicados y las comunicaciones del Consejo.
- h. Firmar los acuerdos, las resoluciones y los comunicados del Consejo.
- i. Firmar, en calidad de Secretario del Consejo Directivo, las comunicaciones que se le asignaren.

- j. Elaborar las actas correspondientes a las sesiones del Consejo.
- k. Expedir las certificaciones de las decisiones del Consejo.
- l. Dejar constancia de la publicidad de los actos generales del Consejo, indicando el medio y la fecha en que se hizo.
- m. Velar para que el trámite de las peticiones que se eleven al Consejo Directivo se sujete a las condiciones y términos legales.
- n. Ejercer las demás funciones que se le sean señaladas por el Consejo Directivo o por el Rector.

TÍTULO V

DE LAS SESIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD

Artículo 16. De las sesiones. Las reuniones del Consejo Directivo podrán ser ordinarias o extraordinarias.

Artículo 17. De las Sesiones Ordinarias. El Consejo Directivo se reunirá ordinariamente cada dos meses, en la fecha y en el lugar que indicare el Presidente.

Artículo 18. De las Sesiones Extraordinarias. El Consejo Directivo sesionará extraordinariamente cuando fuere convocado por el Presidente, quien deberá citarlo, además, cuando lo solicitaren cuatro de los miembros, o el Rector.

Artículo 19. De las Sesiones no Presenciales. Siempre que la conveniencia lo haga exigible, habrá reunión del Consejo Directivo cuando, por cualquier medio tecnológico, los miembros puedan deliberar o decidir por comunicación simultánea o sucesiva.

En caso de ausencia o silencio de alguno de los miembros, deberá quedar constancia de que se lo convocó.

Artículo 20. De la representación en las Reuniones Presenciales. Los miembros del Consejo Directivo que asistieren a la reunión, y que por motivos de fuerza mayor o caso fortuito debieren retirarse de la misma antes de su culminación, podrán dejar por escrito su voto sobre los temas que se estuvieren discutiendo, designando a otro miembro del Consejo Directivo como su mandatario para que deposite su voto.

Artículo 21. De la forma de citación. La convocatoria a las sesiones ordinarias y extraordinarias se hará indicando el orden del día, mediante citación escrita por cualquier medio (carta, correo electrónico, fax, etc.), o por teléfono.

La citación a las reuniones ordinarias deberá hacerse con cinco (5) días calendario de anticipación, y se acompañará de los documentos que, a juicio del Rector o del Secretario del Consejo, ilustraren los temas por tratar.

Artículo 22. Elaboración del orden del día. El orden del día para las secciones es el siguiente: 1) invocación; 2) Lectura del Acta y de las comunicaciones recibidas; 3) asuntos a tratar; 4) Propositiones. Este orden puede ser modificado por el Consejo

Parágrafo 1: Al inicio de la sesión, el Secretario presentará, al Consejo, las solicitudes de adición o modificación del orden del día de las reuniones ordinarias, que se hubieren presentado después de enviado el orden del día y hasta antes de la reunión; y el Presidente las someterá a consideración de sus miembros.

Parágrafo 2. Las propositiones deben ser presentadas por escrito a la Secretaria previamente a la reunión. En ningún caso se dará curso a propositiones verbales.

Artículo 23. Orden de discusión. Los Asuntos se discutirán en el orden en que fue aprobado el orden del día, salvo decisión en contrario del Consejo, por votación de la mitad más uno de los participantes en la sesión.

Artículo 24. Del quórum deliberatorio y decisorio. Para deliberar y decidir se requerirá la participación, por lo menos, de cinco (5) de los miembros con derecho a voto. Salvo las excepciones consagradas en el Estatuto General, las decisiones se tomarán con el voto favorable de al menos cinco de sus miembros.

Artículo 25. Aviso de inasistencia. El consejero que se considerare transitoriamente impedido para asistir a sesión dará aviso al Rector o Secretario, quienes informarán de ello a los demás consejeros.

Artículo 26. De las actas. El Secretario del Consejo levantará actas de las sesiones del Consejo, las cuales, una vez aprobadas por sus miembros o por las personas que designen en la reunión para tal efecto, serán firmadas por el Presidente y por el Secretario, y éste último deberá rubricar cada hoja.

En las actas deberá indicarse su número, el lugar, la fecha y la hora de la reunión; el nombre de los miembros asistentes, con la especificación de la condición de principales o suplentes con que concurrieren; la forma y antelación de la convocatoria; los asuntos tratados, las decisiones adoptadas, negadas o aplazadas, los votos emitidos en favor, en contra, o en blanco; las constancias escritas o verbales

presentadas por los asistentes durante la reunión; las designaciones efectuadas, y la fecha y hora de su clausura.

TÍTULO VI

DE LA REFORMA Y VIGENCIA DE ESTE REGLAMENTO

Artículo 27. De la reforma. Este Reglamento sólo podrá ser modificado mediante Acuerdo del Consejo Directivo, aprobado con el voto favorable de por lo menos cinco (5) de sus miembros.

Artículo 28. Vigencia. El presente Reglamento rige a partir de su publicación.

Expedido en Rionegro (Antioquia), a los diez (10) días del mes de octubre del año dos mil trece (2013).

EL PRESIDENTE,

EL SECRETARIO GENERAL,


Mons. DARIO GÓMEZ ZULUAGA


JHON FREDY OSORIO PEMBERTY