

**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL**

NOMBRE ESTUDIANTE		EMPRESA	
PROGRAMA		CIUDAD	
NIVEL ACADEMICO		AREA DE TRABAJO	
E. MAIL		NOMBRE RESP. PRACTICA EN	
		CARGO	
NOMBRE ASESOR		E- MAIL	
		FECHA	A      M      D

**Introduccion:** Este formato, permite evaluar el desempeño de la practica del estudiante en la empresa, considerando las competencias establecidas

**Parte 1: Para ser llenado por el Asesor (Colaborador o Jefe Directo en la Empresa)**

FACTORES	PREGUNTAS	DESEMPEÑO				OBSERVACION
		ALTO	MEDIO	BAJO	N/A	
<b>COMPETENCIAS DEL SER</b>	N.					
	1	Asume una buena presentacion personal acorde al cargo				
	2	Maneja relaciones interpersonales respetuosas				
	3	Tiene actitud para trabajo en equipo				
	4	Mantiene Autonomia e iniciativa				
	5	Demuestra apertura al cambio, la reflexión y el aprendizaje continuo				
	6	Desarrolla actividades que denotan liderazgo				
	7	Demuestra un reconocimiento de valores corporativos y personales				
	8	Actitud para la solucion de problemas y aportes desde nuevas oportunidades				
	9	Mantiene el temperamento, en situaciones bajo presión				
	10	Acata normas y cumple con parámetros mínimos (horarios, tareas,etc.)				
	11	Mantiene un comportamiento estable y comprometido con sus propios objetivos (templanza)				
	12	Se expresa facilmente y tiene apertura a la comunicación				
13	Demuestra sensibilidad por el factor humano y sentido de pertenencia					

<b>COMPETENCIAS DEL SABER HACER</b>	1	Organiza su area de trabajo y planea sus actividades				
	2	Selecciona y prioriza actividades en función de los objetivos y de las directrices				
	3	Establece condiciones comunicativas con su lider y con su equipo de trabajo para desarrollar actividades con eficiencia				
	4	Aprovecha y delimita el tiempo de acuerdo a sus horarios de trabajo y su planeación				
	5	Analiza, documenta y retroalimenta a su líder y a su equipo de trabajo a partir de la observación o investigación de las situaciones problema - oportunidad				
	6	Cumple con las normas de seguridad, salud ocupacional, bio seguridad y promueve en su equipo el cumplimiento				
	7	Acepta y maneja las diferencias individuales en entornos laborales				
	8	Demuestra orden y aseo en su puesto de trabajo				
	9	Demuestra habilidades para la dirección de equipos de trabajo, organizando tareas y asignando roles				
	10	Es constante en su trabajo				
	11	Es discreto en el manejo de la información				
	12	Establece relaciones con otras areas, departamentos o entidades para fortalecer su proceso laboral				

**Parte 2: Para ser llenado por el Asesor, asignado por la Universidad**

1	Demuestra capacidad en su expresion oral				
2	Demuestra capacidad en su expresion escrita				

<b>COMPETENCIAS DEL SABER</b>	3	Demuestra conocimientos relacionados con su área de desempeño y de formación					
	4	Demuestra capacidad de análisis e interpretación a través de herramientas numericas (estadísticas, datos financieros, calculos matematicos)					
	5	Demuestra capacidad frente al uso de herramientas tecnológicas y sus aplicaciones (internet, excel, redes sociales, bases de datos, etc.)					
	6	Demuestra conocimientos o interes por el manejo de un segundo idioma					
	7	Cumple con las tareas y demuestra calidad investigativa, analítica y crítica					
	8	Demuestra actualización en los contenidos académicos aplicados en la empresa					
<b>Parte 3. Recomendaciones Generales</b>							
<b>AL ESTUDIANTE</b>	<b>FORTALEZAS</b>			<b>ASPECTOS DE MEJORA</b>			
	1			1			
	2			2			
	3			3			
	4			4			
	5			5			
<i>Estas recomendaciones son determinadas por ambos asesores</i>							
<b>A LA UNIVERSIDAD</b>	<b>FORTALEZAS</b>			<b>ASPECTOS DE MEJORA</b>			
	1			1			
	2			2			
	3			3			
	4			4			
	5			5			
<i>Estas recomendaciones son determinadas por el empresario o asesor de practica en la empresa</i>							
<b>Parte 4. Evaluacion de Seguimiento y Reporte final</b>							
				Vlr #	Vlr %	Nota Final	
CALIFICACION ASESOR EMPRESA (40%):					0	0	
CALIFICACION ASESOR UNIVERSIDAD(30%):					0		
CALIFICACION COMITÉ DE SUSTENTACION INCLUYE NOTA DE PRE PRACTICA (30%)					0		
<p>Nota: La evaluacion esta compuesta por 3 elementos que convergen en los intereses academicos para con el estudiante y en el logro de objetivos tecnicos con respecto a la empresa, considerando que el objeto de la practica es una relacion "Gana - Gana" entre la empresa y el estudiante desde la aplicación del conocimiento y el aporte a soluciones en la empresa y que por efecto de ello, la Universidad se retroalimenta para la mejora de sus procesos sustantivos</p>							
Firma Asesor en la Empresa				Firma Asesor en la Universidad			
Firma Coordinador de Practicas del Programa/Facultad				Firma Estudiante			