



<b>No. DE GUIA: DAG.002.02</b>	<b>ULTIMA REVISION: 2014/05/19</b>
<b>ELABORO: UNIDAD DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>	
<b>PROPONENTE: DIRECCIÓN ACADÉMICA</b>	
<b>TITULO: REQUISITOS DE PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL DE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL</b>	
<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>

DESCRIPCIÓN	EJECUTOR	RESPONSABLE
Los parámetros mínimos que debe tener el informe de práctica empresarial se relacionan a continuación:	Coordinador de practicas	Coordinador de practicas
<b>1. PORTADA</b>	Estudiante	Coordinador de practicas
<b>2. TABLA DE CONTENIDO</b>	Estudiante	Coordinador de practicas
<b>3. INTRODUCCION:</b> Breve descripción de los antecedentes, objetivo general de la práctica, significado que tiene el estudio para la empresa y la aplicación en el problema intervenido, además se mencionan los alcances de la práctica, la metodología utilizada y los principales resultados alcanzados.	Estudiante	Coordinador de practicas
<b>4. RESEÑA DE LA EMPRESA:</b> Actividad económica, ubicación, mercados que atiende, tamaño de la empresa, breve información comercial y financiera.	Estudiante	Coordinador de practicas
<b>5. PROCESO QUE SE INTERVINO EN LA EMPRESA:</b> Tema área específica de la empresa que se intervino.	Estudiante	Coordinador de practicas
<b>6. DESCRIPCION DEL PROBLEMA:</b> Se explican las causas que generaron la situación problema y las posibles consecuencias identificadas. Se debe establecer claramente que es lo que se quiere solucionar.	Estudiante	Coordinador de practicas
<b>7. JUSTIFICACION:</b> Sustentar con argumentos convincentes la realización de la práctica. Se requiere dar a conocer ampliamente las causas y los propósitos que se pretenden lograr.	Estudiante	Coordinador de practicas
<b>8. REFERENTE TEORICO:</b> Descripción de los elementos teóricos y epistemológicos planteados por varios autores y que fundamentan el conocimiento en la situación problema que se intervino.	Estudiante	Coordinador de practicas
<b>9. OBJETIVOS:</b> <b>9.1 GENERAL:</b> Explicación de qué se pretender lograr mediante el desarrollo de la práctica empresarial y cuál es su principal intencionalidad. <b>9.2 ESPECIFICOS:</b> Son los propósitos de corto alcance que contribuirán a la consecución del objetivo general. Su formulación debe enfocarse en el logro de resultados concretos y estar directamente relacionados con los elementos que conforman la problemática a intervenir	Estudiante	Coordinador de practicas

DESCRIPCIÓN	EJECUTOR	RESPONSABLE
10. <b>METODOLOGIA:</b> Se refiere al diseño metodológico compuesto por las técnicas, métodos e instrumentos para la recolección de información, utilizados para el logro de los objetivos.	Estudiante	Coordinador de practicas
11. <b>CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:</b> Comprende la especificación del tiempo de duración de la práctica y las actividades que se planearon durante la realización de la práctica.	Estudiante	Coordinador de practicas
12. <b>RESULTADOS Y ANALISIS:</b> Explicar cuáles fueron los resultados obtenidos durante la realización de la práctica empresarial en términos de cumplimiento del objetivo general, así como el análisis de variables y procesos que se intervinieron.	Estudiante	Coordinador de practicas
13. <b>CONCLUSIONES:</b> Basadas en los resultados obtenidos de acuerdo a los objetivos específicos planteados al inicio de la práctica.	Estudiante	Coordinador de practicas
14. <b>RECOMENDACIONES:</b> Son propuestas de mejoramiento de la actividad desarrollada en la empresa. Así mismo se debe recomendar estrategias orientadas a retroalimentar el proceso pedagógico del programa, referente a los aspectos que se deben mejorar en cuanto a la formación académica de los estudiantes, así como resaltar las fortalezas adquiridas durante la realización de la práctica.	Estudiante	Coordinador de practicas
15. <b>BIBLIOGRAFIA:</b> Relación de diferentes fuentes de consulta o referencias de información utilizada para el desarrollo de la práctica. La cuál se debe referenciar de acuerdo a la norma técnica APA.	Estudiante	Coordinador de practicas
16. <b>ANEXOS:</b> Formatos, fotos, fotografías utilizados para la realización de la práctica.  <b>NOTA:</b> el informe definitivo debe ser preparado bajo las normas y contenidos APA.	Estudiante	Coordinador de practicas

### ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES

A continuación se describen los principales aspectos e impactos ambientales derivados del proceso, tomando como guía la Matriz de identificación y valoración de aspectos e impactos ambientales.

ASPECTO	IMPACTO	CONTROL OPERACIONAL
Consumo de energía	Aumento en la demanda de los recursos naturales	Procedimiento para el ahorro y uso eficiente de los recursos naturales
Consumo de papel	Aumento en la demanda de los recursos naturales	Procedimiento para el manejo integral de residuos
Consumo de agua	Aumento en la demanda de los recursos naturales	Procedimiento para el ahorro y uso eficiente de los recursos naturales
Generación de residuos no peligrosos aprovechables	Aumento de la cantidad de residuos no peligrosos a disponer y posibilidad de afectación al agua o suelo	Procedimiento para el manejo integral de residuos
Generación de residuos no peligrosos no aprovechables	Aumento de la cantidad de residuos no peligrosos a disponer y posibilidad de afectación al agua o suelo	Procedimiento para el manejo integral de residuos
Generación de aguas residuales domésticas	Aumento de la cantidad de aguas residuales a tratar y posibilidad de afectación al agua o suelo	Planta de tratamiento municipal

### 5. CONTROL DE REGISTROS:

CÓDIGO	NOMBRE	AUTORIZA ACCESO	FORMA DE ARCHIVAR	TIPO ALMACENAMIENTO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
					ACTIVO EN OFICINA	SEMIACTIVO ARCHIVO UCO	

### 6 CAMBIOS:

MOTIVO	RESPONSABLE	A	M	D

